

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẮC CAM RANH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 749 /UBND-PVHCC
V/v thông kê kết quả giải quyết hồ sơ thủ
tục hành chính tháng 02 năm 2026

Bắc Cam Ranh, ngày 03 tháng 3 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Căn cứ kết quả thống kê, tổng hợp số liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), trong tháng 02 năm 2026 (từ ngày 01/02/2026 đến ngày 28/02/2026). UBND phường Bắc Cam Ranh tổng hợp kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính như sau:

- Tổng số hồ sơ giải quyết trong tháng 02/2026 là: 1.120 hồ sơ (trong đó: trực tuyến: 676 hồ sơ, trực tiếp 04 hồ sơ, từ kỳ trước chuyển qua 439 hồ sơ).

- Hồ sơ đã giải quyết: 709 hồ sơ (trước hạn 677 hồ sơ, đúng hạn: 0 hồ sơ, trễ hạn 32 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ trễ hạn chiếm 4.5%. Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết đúng hạn, trước hạn: 677/709 hồ sơ, đạt 95.5%.

- Hồ sơ đang giải quyết: 411 hồ sơ (trong hạn: 319 hồ sơ, trễ hạn 92 hồ sơ). Tỷ lệ trễ hạn đang giải quyết chiếm 22%.

- Tỷ lệ hồ sơ đã và đang giải quyết trễ hạn chiếm 11.1%

- Hồ sơ đang tạm dừng: 177 hồ sơ (lũy kế từ 01/7/2025 đến 28/02/2026).

- Đối với kết quả giải quyết dịch vụ công trực tuyến của UBND phường: Tổng số hồ sơ trực tuyến toàn trình và một phần: Đạt 812/996 hồ sơ (tỷ lệ 81.5%/70%)

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích: 0 hồ sơ, tỷ lệ: 0%

- Đối với kết quả thanh toán trực tuyến: Đạt 468/790 hồ sơ (tỷ lệ 59/60%).

- Kết quả số hóa hồ sơ: Đạt 594/621 (tỷ lệ 96%/100%).

(Số liệu xuất trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, phần mềm Bộ Y tế, Bộ Công thương, Bộ Xây dựng, Bộ Giáo dục và Phần mềm đăng ký kinh doanh ngày 03/03/2026)

Để đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định UBND phường đề nghị phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Rà soát 177 hồ sơ đang ở trạng thái “tạm dừng” (lũy kế đến ngày 28/2/2026); khẩn trương kiểm tra, xử lý đối với các hồ sơ đã có văn bản trả lời nhưng chưa được xử lý dứt điểm trên hệ thống, không để tình trạng hồ sơ tồn đọng kéo dài, đặc biệt đối với các trường hợp hồ sơ dừng tính quá thời gian quy định,

phát sinh phản ánh, kiến nghị của công dân. UBND phường đề nghị lãnh đạo phòng chỉ đạo công chức phụ trách quan tâm, thực hiện xử lý dứt điểm đối với các hồ sơ tạm dừng nêu trên, báo cáo kết quả xử lý hồ sơ trên trước ngày **10/3/2026**.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan báo cáo giải trình nguyên nhân giải quyết trễ hạn 32 hồ sơ trong tháng 02/2026 (xác định rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan và trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan trong tham mưu giải quyết hồ sơ); đề xuất phương án nhằm khắc phục và không để tiếp tục xảy ra tình trạng trễ hạn hồ sơ, ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính của phường. Báo cáo về UBND phường (Trung tâm PVHCC phường) trước **ngày 10/3/2026**.

- Đối với những hồ sơ dự kiến trễ hạn giải quyết đề nghị phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thực hiện đúng quy định tại Khoản 6, Điều 19 Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ¹.

Để nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân đúng quy định. UBND phường yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên quan tâm chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy trình nội bộ đã được UBND tỉnh ban hành; tăng cường kiểm tra, rà soát nhằm hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ trễ hạn./.

(Đính kèm các biểu mẫu số liệu, danh sách cán bộ, công chức tác nghiệp trễ hạn 32 hồ sơ).

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- TT. UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, PVHCC, MT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Xuân Phương

¹ Đã được UBND phường chỉ đạo cụ thể tại Công văn [329/UBND-PVHCC](#)