

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn phường Bắc Cam Ranh

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17/6/2020 và các luật sửa đổi, bổ sung;

Căn cứ Luật Hợp tác xã ngày 20/6/2023;

Căn cứ Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 296/2026/NĐ-CP ngày 23/7/2026 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 295/2026/NĐ-CP ngày 23/7/2026 của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;

Căn cứ Công văn số 8231/BTC-DNTN ngày 16/6/2026 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã;

Thực hiện Kế hoạch số 12168/KH-UBND ngày 01/10/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026, UBND phường Bắc Cam Ranh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, làm sạch và chuẩn hóa toàn bộ dữ liệu hộ kinh doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác và địa điểm kinh doanh trên địa bàn phường Bắc Cam Ranh lưu trữ trên Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh và hợp tác xã.

- Đảm bảo dữ liệu đạt mục tiêu “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu ngành Thuế và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Cập nhật địa chỉ trụ sở/địa điểm kinh doanh chuẩn xác theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; khắc phục tình trạng dữ liệu trống, sai định dạng, trùng lặp.

2. Yêu cầu

- Căn cứ trực tiếp vào danh sách rà soát do Bộ Tài chính/Sở Tài chính xác định và kết xuất từ Ứng dụng báo cáo quản trị.

- Việc làm sạch phải dựa trên đối chiếu hồ sơ gốc bản giấy lưu trữ và dữ liệu do cơ quan Thuế, Công an cung cấp; tuyệt đối không tự ý sửa đổi, bổ sung dữ liệu khi không có căn cứ.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân; không làm gián đoạn việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

- Quán triệt tinh thần “6 rõ: rõ người - rõ việc - rõ thời hạn - rõ trách nhiệm - rõ kết quả - rõ thẩm quyền”.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi: Toàn bộ dữ liệu hộ kinh doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác và các đơn vị trực thuộc/địa điểm kinh doanh đăng ký hoạt động trên địa bàn phường Bắc Cam Ranh.

2. Đối tượng: Các hộ kinh doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác và các đơn vị trực thuộc thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn theo danh sách được cung cấp từ cơ sở dữ liệu đăng ký kinh doanh.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

UBND phường tổ chức làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc thẩm quyền theo quy định.

1. Các trường thông tin cần làm sạch

STT	Trường thông tin	Vướng mắc, sai lệch cần rà soát và xử lý
1	Mã số thuế	Trùng mã số thuế trên Hệ thống ĐKKD
		Không có mã số thuế hoặc bị sai mã số thuế trên Hệ thống ĐKKD
2	Tình trạng pháp lý	Đã chấm dứt hiệu lực mã số thuế trên Hệ thống thuế nhưng chưa cập nhật tình trạng đã giải thể, phá sản, chấm dứt tồn tại trên Hệ thống ĐKKD
		Đã giải thể trên Hệ thống ĐKKD nhưng trên Hệ thống thuế vẫn hiển thị "Đang hoạt động" hoặc "Ngừng hoạt động nhưng chưa hoàn thành thủ tục chấm dứt hiệu lực MST"
		Bị trống tình trạng pháp lý trên Hệ thống ĐKKD

		Đơn vị trực thuộc chưa chấm dứt hoạt động trên Hệ thống ĐKKD do chưa kết nối với doanh nghiệp, hợp tác xã
		Đơn vị trực thuộc đã chấm dứt trên Hệ thống ĐKKD nhưng trên Hệ thống thuế là "Đang hoạt động" hoặc "Ngừng hoạt động nhưng chưa hoàn thành thủ tục chấm dứt hiệu lực MST"
		Đơn vị trực thuộc ở tình trạng chưa chấm dứt khi doanh nghiệp, hợp tác xã chủ quản "Đã giải thể, phá sản, chấm dứt tồn tại"
		Bị thu hồi do cưỡng chế về quản lý thuế
		Không hoạt động tại địa chỉ đăng ký
		Doanh nghiệp, hợp tác xã đang làm thủ tục giải thể, bị chia, bị hợp nhất, bị sáp nhập quá 180 ngày
		Hộ kinh doanh đang làm thủ tục chấm dứt hoạt động quá 180 ngày
3	Địa chỉ	Địa chỉ trụ sở chính, địa điểm kinh doanh chưa được cập nhật theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp
4	Ngày đăng ký lần đầu	Thông tin ngày đăng ký lần đầu bị trống hoặc sai định dạng
5	Ngày đăng ký thay đổi	Thông tin ngày đăng ký thay đổi bị trống hoặc sai định dạng
6	Thông tin người đại diện theo pháp luật/chủ DNTN/chủ HKD	Chưa cập nhật thông tin cá nhân sang mã số định danh cá nhân (bao gồm: họ và tên, mã số định danh cá nhân, ngày sinh, giới tính)
		Thông tin cá nhân bị trống hoặc sai định dạng
7	Vốn điều lệ	Thông tin vốn điều lệ bị trống
		Nguồn vốn điều lệ từ vốn ngân sách nhà nước chiếm tỷ lệ trên 50%; nguồn vốn điều lệ từ vốn nước ngoài chiếm tỷ lệ trên 50%
8	Số lao động	Số lượng lao động bị trống hoặc ghi nhận bất hợp lý (lớn hơn 100.000 lao động)
9	Ngành, nghề kinh doanh	Thông tin ngành, nghề kinh doanh chính bị trống
10	Chủ sở hữu hưởng lợi	Thông tin chủ sở hữu hưởng lợi bị lặp/trùng thông tin (đối với các đối tượng thuộc diện kê khai)

2. Phương thức triển khai

- Trực tiếp tiến hành rà soát, kiểm tra thông tin đăng ký của từng hộ kinh doanh, hợp tác xã, đơn vị trực thuộc theo danh sách với hồ sơ gốc bản giấy lưu tại cơ quan đăng ký kinh doanh.

- Thực hiện việc làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã.

- Đối với trường hợp không liên hệ được, không xác định được thông tin: lập danh sách, thực hiện thông báo, đăng tải công khai và xử lý theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Nghị định số 168/2025/NĐ-CP và pháp luật liên quan.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nhiệm vụ chi tiết	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch triển khai của UBND Phường Bắc Cam Ranh	Ngay sau khi nhận Kế hoạch tỉnh
2	Kết xuất, phân loại danh sách hộ kinh doanh, hợp tác xã cần làm sạch trên địa bàn	Chậm nhất ngày 06/10/2026
3	- Rà soát, đối chiếu hồ sơ gốc. - Xác minh mã số thuế, địa chỉ 02 cấp và chuẩn hóa thông tin cá nhân sang mã số định danh cá nhân.	Đến ngày 12/11/2026
4	Lập danh sách, đăng tải thông báo công khai và xử lý các trường hợp không liên hệ được/không xác định được thông tin	Trước ngày 12/11/2026
5	- Kiểm tra, rà soát kết quả làm sạch. - Xử lý các vướng mắc, tồn đọng trên địa bàn.	Từ 13/11/2026 đến 30/11/2026
6	Hoàn thiện và gửi Báo cáo kết quả thực hiện của UBND phường về Sở Tài chính	Trước ngày 10/12/2026

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai Kế hoạch, đồng thời chịu trách nhiệm toàn diện trước Lãnh đạo UBND về tính chính xác, đầy đủ và tiến độ làm sạch dữ liệu trên địa bàn.

- Rà soát, đối chiếu hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã với dữ liệu trên Hệ thống thông tin đăng ký.

- Chuẩn hóa các trường thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác như: mã số thuế, địa chỉ theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, mã số định danh cá nhân, thông tin người đại diện, ngành nghề kinh doanh, tình trạng pháp lý và các thông tin khác theo quy định.

- Xác minh tình trạng hoạt động thực tế của hộ kinh doanh, hợp tác xã; hướng dẫn thực hiện thủ tục thay đổi nội dung đăng ký, tạm ngừng, chấm dứt hoạt động khi có thay đổi.

- Phối hợp với Thuế cơ sở xử lý các trường hợp có sai lệch giữa dữ liệu đăng ký kinh doanh và dữ liệu thuế.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tài chính và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Công an phường

Phối hợp xác minh thông tin cư trú của chủ hộ kinh doanh địa điểm hoạt động và các nội dung liên quan khi có yêu cầu; hỗ trợ xử lý các trường hợp phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

3. Thuế cơ sở 4 tỉnh Khánh Hòa

- Phối hợp đối chiếu dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh với dữ liệu quản lý thuế; cung cấp thông tin phục vụ công tác làm sạch dữ liệu; phối hợp xử lý các trường hợp có sự sai lệch về thông tin giữa hai hệ thống dữ liệu.

- Phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin về mã số thuế, tình trạng hoạt động, địa chỉ kinh doanh và các thông tin quản lý thuế của hộ kinh doanh, Hợp tác xã nhằm bảo đảm sự thống nhất giữa cơ sở dữ liệu đăng ký kinh doanh và cơ sở dữ liệu quản lý thuế.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, Hợp tác xã thuộc thẩm quyền của UBND phường; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

- Tiếp nhận, hướng dẫn và chuyển các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính đến cơ quan có thẩm quyền; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hỗ trợ triển khai Chiến dịch.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; phối hợp tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Phối hợp tổ chức các cuộc họp, hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường trong quá trình triển khai Chiến dịch.

6. Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch này trên hệ thống loa truyền thanh và cổng thông tin điện tử của phường để các hộ kinh doanh, Hợp tác xã, các đơn vị liên quan và nhân dân trên địa bàn biết và thực hiện theo quy định.

7. UBMTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội, Tổ trưởng các tổ dân phố

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch đến các hộ kinh doanh, hợp tác xã và Nhân dân trên địa bàn.

- Phối hợp rà soát tình hình hoạt động thực tế của hộ kinh doanh, hợp tác xã; kịp thời phát hiện các trường hợp đã ngừng hoạt động, chuyển địa điểm kinh doanh, thay đổi ngành nghề hoặc có thay đổi thông tin nhưng chưa thực hiện thủ tục theo quy định.

- Phối hợp với UBND phường, Thuế cơ sở 4 tỉnh Khánh Hòa xác minh thông tin khi có yêu cầu.

- Tổng hợp, phản ánh các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

8. Các hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường

- Thực hiện tốt các quy định của Nhà nước về công tác triển khai làm sạch, chuẩn hóa thông tin đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo quy định.

- Chủ động cung cấp, cập nhật thông tin chính xác, đầy đủ theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, Hợp tác xã năm 2026 của UBND phường Bắc Cam Ranh. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định./. 

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Tài chính (b/c);
- TT Đảng ủy & HĐND phường (b/c);
- Các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, KTHTĐT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoạt