

Số /KH-TTHĐND Bắc Cam Ranh, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân phường trước Kỳ họp thứ 3, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam số 75/2015/QH13;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về việc quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thường trực HĐND phường phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tổ chức tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND phường trước Kỳ họp thứ 3, HĐND phường khóa I (*dự kiến diễn ra trong tháng 12/2025*).
Kế hoạch cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN DỰ TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Thời gian, địa điểm

- Vào lúc 08 giờ 00, ngày 21/11/2025: Tiếp xúc cử tri ở các Tổ dân phố Hòa Do 1, Hòa Do 7, Quảng Phúc, Quảng Hòa, Nghĩa Phú, Nghĩa Quý tại Hội trường Ban Chỉ huy quân sự phường Bắc Cam Ranh (UBND xã Cam Thành Nam cũ).

- Vào lúc 14 giờ 00, ngày 21/11/2025: Tiếp xúc cử tri ở các Tổ dân phố Hòa Do 2, Hòa Do 3, Hòa Do 4, Hòa Do 5, Hòa Do 6A, Hòa Do 6B, Hòa Bình, Hòa Phước, Hòa Thuận, Hòa Tiến, Mỹ Ca, Nghĩa Cam, Nghĩa Lộc, Nghĩa An, Nghĩa Bình tại Hội trường UBND phường Bắc Cam Ranh (số 1103 Đại lộ Hùng Vương, phường Bắc Cam Ranh).

Lưu ý: Cử tri trên địa bàn phường Bắc Cam Ranh có thể sắp xếp tham dự tiếp xúc cử tri theo thời gian, địa điểm phù hợp với điều kiện thực tế.

2. Thành phần tham dự

- Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.
- Đại diện Lãnh đạo UBND phường.
- Các vị đại biểu HĐND đang làm nhiệm vụ trên địa bàn ứng cử.
- Đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.
- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng Ban CTMT, các chi hội, đoàn thể và thông báo rộng rãi tới cử tri trên địa bàn phường tham dự (Ban CTMT phối hợp Tổ trưởng tổ dân phố mời).

II. NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Đại biểu HĐND phường thông báo với cử tri những nội dung sau:

- a) Báo cáo kết quả các kỳ họp HĐND phường khóa I.
- b) Dự kiến Chương trình Kỳ họp thứ 3, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- c) Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội phường Bắc Cam Ranh (*kết quả thực hiện 10 tháng và ước cả năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm những tháng cuối năm 2025 và năm 2026*).
- d) Trả lời kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp chuyên đề HĐND phường Bắc Cam Ranh.

2. Đối với ý kiến, kiến nghị tại buổi tiếp xúc cử tri:

- a) Đại biểu HĐND phường giải trình, thông tin cho cử tri biết về kết quả giải quyết đối với những kiến nghị đã được UBND phường trả lời, giải quyết xong; lộ trình giải quyết đối với những kiến nghị đã được cấp có thẩm quyền chỉ đạo.
- b) Đại biểu HĐND phường tiếp thu, ghi nhận những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường

- a) Phối hợp chuẩn bị tài liệu phục vụ đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri, cụ thể:
 - Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội phường Bắc Cam Ranh (*kết quả thực hiện 10 tháng và ước cả năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm những tháng cuối năm 2025 và năm 2026*).
 - Rà soát, cập nhật kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các kỳ họp HĐND phường.
 - Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND phường phối hợp xây dựng dự kiến Chương trình Kỳ họp thứ 3, HĐND phường khóa I.

*** Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 19/11/2025.**

b) Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn cử đại diện lãnh đạo tham dự các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường và tham gia giải trình, trả lời kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết (*tập trung chủ yếu vào các lĩnh vực: đất đai; quy hoạch; triển khai các dự án đầu tư; chế độ, chính sách...*).

c) Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, điều kiện cần thiết phục vụ đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri; tổ chức tuyên truyền về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND; cử đại diện lãnh đạo địa phương tham dự buổi tiếp xúc cử tri trên địa bàn, kịp thời giải quyết, trả lời kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết.

d) Chỉ đạo Công an phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

2. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND phường tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường đầy đủ các nội dung theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức, chủ trì và cử người ghi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri; tuyên truyền thông báo rộng rãi để cử tri tham dự hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri.

- Sau hội nghị tiếp xúc cử tri, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; gửi văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Thường trực HĐND phường để chuyển đến UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét giải quyết, trả lời theo thẩm quyền.

*** Thời gian hoàn thành: Trước ngày 28/11/2025.**

3. Các Ban của HĐND phường

Giúp Thường trực HĐND phường theo dõi, đôn đốc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; tham mưu các hoạt động giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

4. Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND phường

- Tổ đại biểu HĐND phường có trách nhiệm phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và địa bàn nơi tiếp xúc tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) **chậm nhất là 07 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động tiếp xúc cử tri** để tổng hợp, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Lưu ý:

- Các kiến nghị của cử tri được tổng hợp cần cụ thể, rõ ràng, chi tiết nội dung kiến nghị; phân loại nhóm kiến nghị (kiến nghị nhiều lần, qua nhiều kỳ họp nhưng chưa được giải quyết thỏa đáng); chỉ tổng hợp, ghi nhận những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của phường và cấp tỉnh. Đối với các ý kiến thuộc thẩm quyền giải quyết của phường đã được trả lời trực tiếp tại Hội nghị tiếp xúc cử tri thì không đưa vào văn bản tổng hợp.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri của Tổ đại biểu HĐND phường phải được ký xác nhận của Tổ trưởng hoặc Tổ phó Tổ đại biểu HĐND phường.

5. Văn phòng HĐND&UBND phường

a) Chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng dự kiến Chương trình Kỳ họp thứ 3, HĐND phường khóa I.

b) Tổng hợp và cập nhật toàn bộ tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri; thông báo để đại biểu HĐND phường biết, truy cập thông tin.

*** Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 19/11/2025.**

c) Tham mưu Thường trực HĐND phường phát hành Thông báo lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

d) Tiếp nhận, phân loại và dự thảo Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 3, HĐND phường khóa I.

e) Bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí, phương tiện phục vụ đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường trước Kỳ họp thứ 3, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Thường trực HĐND phường đề nghị các cơ quan, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Thường trực UBND, UBMTTQVN phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT, VP, Việt.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Nữ Duy Hiền