

Số: /KH-UBND

Bắc Cam Ranh, ngày tháng 11 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Bắc Cam Ranh năm 2025

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 và Luật số 87/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật số 64/2025/QH15 (gọi chung là Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật); Quyết định số 2042/QĐ-UBND ngày 13/11/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

UBND phường Bắc Cam Ranh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường với những nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 87/2025/QH15 (sau đây gọi là Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật) và các Nghị định hướng dẫn thi hành Luật nhằm nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

- Xác định cụ thể công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương và công chức, viên chức, người lao động trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

**1. Tổ chức quán triệt, truyền thông Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật**

- Cơ quan tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Quý IV/2025.
- Hình thức: Hội nghị; tài liệu phổ biến, tài liệu tuyên truyền; đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường.

**2. Tham mưu triển khai Nghị quyết về một số cơ chế, chính sách đặc thù cho công tác xây dựng pháp luật và Nghị quyết về cơ chế đặc biệt xử lý khó khăn, vướng mắc do quy định của pháp luật**

- Cơ quan tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị; Văn phòng HĐND&UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Sau khi nghị quyết được ban hành.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai của Ủy ban nhân dân phường.

**3. Rà soát, đề xuất trình Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường ban hành Văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các Văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy (nếu có)**

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND phường; các Ban Hội đồng nhân dân phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/3/2027.
- Sản phẩm: Văn bản quy phạm pháp luật của Văn phòng HĐND&UBND phường.

**4. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ và kỹ năng xây dựng, ban hành Văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa Văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thi hành Văn bản quy phạm pháp luật**

- Cơ quan tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

**5. Rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng, cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật**

- Cơ quan tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

**6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hoặc sử dụng trí tuệ nhân tạo; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa Văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thi hành Văn bản quy phạm pháp luật; ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về Văn bản quy phạm pháp luật; quản lý chương trình xây dựng Văn bản quy phạm pháp luật.**

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**7. Đôn đốc, theo dõi tình hình tổ chức thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND phường
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Văn bản đôn đốc, báo cáo kết quả tổ chức thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đăng tải Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn thi hành và tin, bài trên Trang thông tin điện tử của phường.
- Kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này cho UBND phường để chỉ đạo giải quyết.
- Tham mưu cho UBND phường tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL đảm bảo thời gian quy định,

#### **2. Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường**

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ và phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị.
- Kịp thời báo cáo kết quả tổ chức thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này cho

UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để được hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- Sở Tư pháp (b/cáo);
- TT. Đảng ủy (b/cáo);
- TT. HĐND phường (b/cáo);
- TT. UBND phường (b/cáo);
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hoạt**