

Số: /KH-UBND

Bắc Cam Ranh, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

V/v tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp  
trên địa bàn phường để giải đáp vướng mắc khó khăn về  
thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2026

Thực hiện Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của UBND phường Bắc Cam Ranh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.

UBND phường xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường để giải đáp các vướng mắc khó khăn về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Cung cấp thông tin, tuyên truyền chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường.

Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp gặp phải trong thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết của UBND phường; kịp thời tháo gỡ, giải quyết và đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết đối với trường hợp vượt quá thẩm quyền.

#### 2. Yêu cầu

Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính.

Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

Cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực chuyên môn khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến người dân, doanh nghiệp cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính mà người dân, doanh nghiệp quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu, đúng quy định pháp luật.

### II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

## **1. Nội dung hội nghị**

UBND phường tập trung lắng nghe, giải đáp những vướng mắc của người dân, doanh nghiệp phản ánh về cải cách hành chính, thủ tục hành chính, việc giải quyết thủ tục hành chính,... thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp xã.

Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường.

Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo.

## **2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp**

Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp người dân, doanh nghiệp được mời dự Hội nghị đối thoại nếu vắng mặt có thông tin cho Ban tổ chức Hội nghị UBND phường sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay UBND phường có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền UBND phường tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

## **3. Thời gian, địa điểm**

Dự kiến tổ chức một buổi trong quý II/2026.

## **4. Thành phần tham gia hội nghị**

- Lãnh đạo UBND phường chủ trì điều hành hội nghị;
- Mời đại diện lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - Ủy ban MTTQVN, các tổ chức chính trị- xã hội phường;
- Lãnh đạo Đội thuế, Công an phường, Trưởng trạm y tế;
- Lãnh đạo, công chức các phòng chuyên môn;
- Lãnh đạo, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Người dân, doanh nghiệp đã gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại về cho UBND phường có đầy đủ năng lực hành vi theo quy định của pháp luật.

**5. Kinh phí:** Từ nguồn kinh phí cải cách hành chính phường năm 2026.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Người dân và doanh nghiệp trên địa bàn phường**

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này đến địa chỉ sau:

UBND phường Bắc Cam Ranh, số 1103 đường Hùng Vương, TDP Hòa Do 6B, phường Bắc Cam Ranh, tỉnh Khánh Hòa.

Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký: đến hết ngày 31/5/2026.

## **2. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

Chủ trì, tiếp nhận và tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, chuyển các phòng chuyên môn có liên quan tham mưu UBND phường trả lời, giải quyết để phục vụ Hội nghị đối thoại (chậm nhất ngày 15/6/2026).

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị điều kiện cần thiết để tổ chức hội nghị đối thoại; tổng hợp, xây dựng nội dung chương trình, tham mưu giấy mời các thành phần tham dự hội nghị; báo cáo kết quả hội nghị đối thoại đúng thời gian kế hoạch.

Cân đối ngân sách tham mưu UBND phường bảo đảm kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định.

## **3. Các phòng chuyên môn, các ngành**

Tham mưu UBND phường trả lời, giải đáp ý kiến của người dân, doanh nghiệp theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại do UBND phường chuyển đến. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết tham mưu UBND phường có văn bản hướng dẫn người dân, doanh nghiệp liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt quá thẩm quyền. Tập trung nghiên cứu kỹ quy định pháp luật, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cấp trên liên quan đến cải cách hành chính, thủ tục hành chính để tham mưu UBND phường trả lời đúng trọng tâm vào vấn đề chính mà người dân, doanh nghiệp quan tâm.

Thời gian hoàn thành chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của UBND phường giao việc trên hệ thống E-Office.

## **4. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Viết bài đưa tin về việc tổ chức hội nghị trên Trang thông tin điện tử phường; thông báo trên hệ thống đài truyền thanh để người dân, doanh nghiệp biết đăng ký tham gia.

## **5. Giao Công an phường, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự phường**

Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch bố trí, phân công lực lượng bảo đảm an ninh trật tự cho hội nghị.

## **6. Tổ trưởng các tổ dân phố**

Thông tin nội dung kế hoạch này đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tổ dân phố, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tại địa phương đăng ký nội dung đối thoại theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường để giải đáp vướng mắc khó khăn về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2026, UBND phường đề nghị các phòng chuyên môn của UBND phường Trung tâm phục vụ hành chính công, các ngành liên quan triển khai thực hiện theo kế hoạch./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND, UBMTTQ VN phường;
- Các phòng chuyên môn;
- TT phục vụ HCC;
- Các Tổ dân phố;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hoạt**

**MẪU PHIẾU**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI**  
**Giải đáp các vướng mắc khó khăn về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 của UBND phường Bắc Cam Ranh**

Kính gửi: UBND phường Bắc Cam Ranh

Họ và tên (nếu là cá nhân): .....

Tên người đại diện và tên doanh nghiệp:.....

.....

Tổ dân phố .....;phường.....

Thành phố.....; tỉnh .....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc khó khăn về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND cấp xã năm 2026 như sau:

**1. Về thủ tục hành chính**

.....  
.....  
.....

**2. Về giải quyết thủ tục hành chính**

.....  
.....

Ngày ..... tháng ..... năm 2026

**Người đăng ký**

*(Ký tên ghi rõ họ tên đối với cá nhân và đóng dấu đối với doanh nghiệp)*

---

**Lưu ý:** Người dân, doanh nghiệp có thể viết tay Phiếu Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại nhưng phải đảm bảo đầy đủ thông tin như Mẫu phiếu trên.