

Số: /KH-UBND

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Cuộc thi “Mô hình, sáng kiến cải cách hành chính của công chức, viên chức trẻ” tỉnh Khánh Hòa lần thứ 7 - năm 2026

Căn cứ Quyết định số 367/QĐ-BNV ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2026; triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023-2030”<sup>1</sup>, Kế hoạch CCHC tỉnh Khánh Hòa năm 2026<sup>2</sup> và Kế hoạch tuyên truyền CCHC tỉnh Khánh Hòa năm 2026<sup>3</sup>;

Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Mô hình, sáng kiến CCHC của công chức, viên chức trẻ” tỉnh Khánh Hòa lần thứ 7 - năm 2026 (sau đây viết tắt là Cuộc thi) với những nội dung trọng tâm sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tiếp tục xây dựng văn hóa công vụ chuyên nghiệp, hiện đại, trách nhiệm, minh bạch và phục vụ; phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là lực lượng trẻ trong tham gia CCHC, chuyển đổi số và đổi mới phương thức phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tạo môi trường để công chức, viên chức trẻ giao lưu, học hỏi, trải nghiệm thực tiễn; khuyến khích hình thành các ý tưởng mới, cách làm hay, giải pháp hiệu quả gắn với yêu cầu đổi mới quản trị công, xây dựng chính quyền số, xã hội số và công dân số.

- Phát hiện, lựa chọn, tôn vinh và nhân rộng các mô hình, sáng kiến, giải pháp CCHC có tính mới, tính ứng dụng cao, có khả năng triển khai trong thực tiễn; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Khơi dậy tinh thần thi đua đổi mới sáng tạo trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trẻ; tạo động lực để mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động nghiên cứu, cải tiến quy trình xử lý công việc, đơn giản hóa thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, dữ liệu số và trí tuệ nhân tạo vào hoạt động quản lý, điều hành.

<sup>1</sup> Ban hành kèm theo Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh

<sup>2</sup> Ban hành kèm theo Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh; được cập nhật, bổ sung theo Quyết định số 1277/QĐ-UBND ngày 13/4/2026 của UBND tỉnh

<sup>3</sup> Ban hành kèm theo Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh

- Tăng cường công tác truyền thông về CCHC theo hướng gần gũi, dễ tiếp cận, tạo sức lan tỏa tích cực trong xã hội; góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân đối với nhiệm vụ CCHC của tỉnh.

- Tạo diễn đàn kết nối, chia sẻ kinh nghiệm giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương; góp phần nâng cao khả năng thích ứng, phối hợp liên thông trong bối cảnh đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

## **2. Yêu cầu**

- Cuộc thi được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, có tính lan tỏa và thu hút đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên tham gia hưởng ứng.

- Nội dung dự thi phải bám sát nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo và yêu cầu thực tiễn tại cơ quan, đơn vị, địa phương; ưu tiên các mô hình, sáng kiến có khả năng áp dụng ngay, dễ nhân rộng, tạo chuyển biến rõ nét trong thực tiễn.

- Hình thức tổ chức cần đảm bảo tính sinh động, hiện đại, tăng cường tính tương tác, khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông số và các nền tảng mạng xã hội để nâng cao hiệu quả tuyên truyền.

- Việc đánh giá, chấm điểm các mô hình, sáng kiến, giải pháp và các phần thi phải khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định; bảo đảm lựa chọn được các mô hình thực sự tiêu biểu, có giá trị thực tiễn.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương cần quan tâm đầu tư, hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức trẻ tham gia Cuộc thi; xem đây là một trong những hoạt động thúc đẩy phong trào thi đua CCHC và đổi mới sáng tạo trong cơ quan nhà nước.

- Bám sát chủ đề cuộc thi năm 2026: **“Sáng kiến hay - Chung tay cải cách”**.

## **II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THI**

### **1. Thi mô hình, sáng kiến, giải pháp CCHC**

#### **a) Đối tượng dự thi**

Công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên (từ 35 tuổi trở xuống) thuộc các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh, các cơ quan ngành dọc của Trung ương trên địa bàn tỉnh (bao gồm các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc)<sup>4</sup>.

Khuyến khích thành lập đội thi liên cơ quan, liên ngành hoặc liên địa phương để tăng cường tính phối hợp, chia sẻ kinh nghiệm và phát huy sức sáng tạo tập thể.

#### **b) Nội dung mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi**

Mô hình, sáng kiến, giải pháp CCHC dự thi phải đảm bảo các yêu cầu:

<sup>4</sup> Các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi, đối tượng đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC hàng năm theo Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn tỉnh được UBND tỉnh ban hành (đang còn hiệu lực).

- Có tính mới, sáng tạo, thiết thực, phù hợp với thực tiễn quản lý nhà nước và yêu cầu CCHC hiện nay.

- Có khả năng áp dụng hoặc đã áp dụng hiệu quả tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Có khả năng nhân rộng, tạo chuyên biến tích cực trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính hoặc nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Không sao chép hoặc trùng lặp với các mô hình, sáng kiến đã được công nhận, triển khai rộng rãi trên địa bàn tỉnh tính đến ngày 31/12/2025.

*Trong đó, các mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi năm 2026 tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:*

- Hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả CCHC gắn với chuyển đổi số, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ và các chỉ số đánh giá như PAPI, PAR Index, SIPAS, PCI và các chỉ số liên quan khác của tỉnh.

- Xây dựng chính quyền số; chuẩn hóa, số hóa, tái thiết kế quy trình, giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, dịch vụ công trực tuyến, thủ tục hành chính phi địa giới hành chính và chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan nhà nước.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo, dữ liệu số trong chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát và thông tin, tuyên truyền về CCHC.

- Xây dựng nền hành chính tinh gọn, hiện đại, minh bạch, hoạt động hiệu lực, hiệu quả trên nền tảng chuyển đổi số.

Đặc biệt khuyến khích các sáng kiến có khả năng giải quyết những vấn đề thực tiễn còn tồn tại kéo dài; các giải pháp “nhỏ nhưng hiệu quả lớn”, dễ áp dụng, tiết kiệm chi phí, tạo chuyển biến rõ nét trong phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Các mô hình, sáng kiến có giá trị thực tiễn cao sẽ được Ban Tổ chức xem xét đề xuất triển khai thí điểm, nhân rộng hoặc tích hợp vào nhiệm vụ CCHC của tỉnh; đồng thời làm cơ sở xem xét công nhận sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng theo quy định pháp luật hiện hành và hướng dẫn liên quan.

### ***c) Các vòng thi***

#### ***- Vòng cơ sở***

Căn cứ điều kiện thực tế, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động tổ chức vòng loại hoặc xét chọn mô hình, sáng kiến tiêu biểu để tham dự vòng sơ khảo cấp tỉnh

Khuyến khích tổ chức các hoạt động tọa đàm, diễn đàn ý tưởng, thuyết trình sáng kiến hoặc bình chọn nội bộ nhằm tạo không khí thi đua sôi nổi và lan tỏa tinh thần đổi mới sáng tạo trong cơ quan, đơn vị.

#### ***- Vòng sơ khảo cấp tỉnh***

Mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương lựa chọn 02 mô hình, sáng kiến, giải pháp tiêu biểu gửi tham dự Vòng sơ khảo.

Hồ sơ dự thi: Các mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi Vòng sơ khảo được trình bày dưới dạng đề cương hoặc đề án, dự án (sau đây gọi chung là đề cương dự thi) hoàn chỉnh, mô tả được các nội dung theo phụ lục đề cương kèm theo. Đề cương được đóng tập, trình bày trang trọng, mỹ thuật, có xác nhận của cơ quan, đơn vị, kèm theo file Word đề cương dự thi, gửi về Ban Tổ chức cấp tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) đúng thời gian quy định.

Ban Tổ chức cấp tỉnh tổ chức chấm điểm, lựa chọn các mô hình, sáng kiến tham dự vòng chung khảo.

### **- Vòng chung khảo cấp tỉnh**

Vòng chung khảo được tổ chức trực tiếp, kết hợp trình chiếu, ứng dụng công nghệ số và tương tác sân khấu nhằm tạo không khí sinh động, hấp dẫn.

Các đội thi tham gia 04 phần thi, theo thang điểm 100, cụ thể như sau:

+ Phần thi thứ nhất: “Chào hỏi” (10 điểm): Đội thi xây dựng và trình bày phần giới thiệu ngắn gọn, sinh động về đơn vị, thành viên đội thi; khái quát tình hình, kết quả nổi bật trong công tác CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương. Đồng thời, giới thiệu mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi và truyền tải thông điệp, tinh thần CCHC của đội thi.

+ Phần thi thứ hai: “Kiến thức CCHC” (10 điểm): Các đội thi lần lượt bốc thăm và tham gia trả lời 10 câu hỏi trắc nghiệm về kiến thức CCHC theo các lĩnh vực cải cách. Bộ câu hỏi được xây dựng ngẫu nhiên, bảo đảm không trùng lặp giữa các lượt thi. Ban Tổ chức sẽ ban hành hướng dẫn, định hướng nội dung và bộ câu hỏi tham khảo phục vụ ôn tập.

+ Phần thi thứ ba: “Xử lý tình huống hành chính” (10 điểm): Các đội thi thực hiện xử lý các tình huống phát sinh trong thực tiễn công vụ, công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Tình huống được xây dựng dưới hình thức tiểu phẩm hoặc video clip ngắn, gắn với các vấn đề thường gặp trong quá trình phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

+ Phần thi thứ tư: “Thuyết trình, bảo vệ mô hình, sáng kiến” (70 điểm): Các đội thi thực hiện thuyết trình, giới thiệu và bảo vệ trực tiếp mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi kết hợp trình chiếu PowerPoint. Nội dung thi gồm phần trình bày của đội thi và phần trả lời câu hỏi, phản biện của Ban Giám khảo liên quan đến tính mới, tính khả thi, hiệu quả và khả năng nhân rộng của mô hình, sáng kiến.

Nội dung các phần thi cần thể hiện rõ:

+ Kiến thức, kỹ năng và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức trẻ.

+ Tính sáng tạo, khả thi và hiệu quả của mô hình, sáng kiến.

+ Khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số.

+ Kỹ năng trình bày, phản biện và xử lý tình huống thực tiễn.

### **d) Cơ cấu giải thưởng**

- Các đội thi vào Vòng chung khảo được nhận giải thưởng như sau:

+ Giải nhất: 10.000.000 đồng và phần thưởng từ nhà tài trợ. Được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Giải nhì: 7.000.000 đồng và phần thưởng từ nhà tài trợ;

+ Giải ba: 5.000.000 đồng và phần thưởng từ nhà tài trợ;

+ Giải khuyến khích: 3.000.000 đồng và phần thưởng từ nhà tài trợ.

- Giao Ban Tổ chức cấp tỉnh nghiên cứu cơ cấu các giải thưởng cụ thể tại điểm a khoản này để đưa vào Điều lệ Cuộc thi; đồng thời xét trao thêm các giải phụ để tôn vinh các đội thể hiện xuất sắc ở từng phần thi và hỗ trợ cho các đội có dự thi Vòng chung khảo.

Ngoài giá trị vật chất, các giải thưởng là sự ghi nhận, động viên đối với tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm của đội ngũ công chức, viên chức trẻ; đồng thời là cơ hội để các mô hình, sáng kiến được lan tỏa, nhân rộng trong toàn tỉnh.

#### ***đ) Tiến độ triển khai***

- Tổ chức Vòng cơ sở và đăng ký dự thi Vòng sơ khảo:

+ Hoàn thành phát động và tổ chức Vòng cơ sở: Trước ngày 05/7/2026.

+ Lựa chọn mô hình đăng ký dự thi Vòng sơ khảo; đầu tư, hoàn thiện mô hình và lập hồ sơ gửi dự thi: Trước ngày 15/7/2026.

- Tổ chức chấm và thông báo kết quả Vòng sơ khảo: Hoàn thành trước ngày 30/7/2026.

- Tổ chức vòng chung khảo: Tháng 8 - 9/2026.

Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ dự thi Vòng chung khảo theo hướng dẫn của Ban Tổ chức.

## **2. Thi trắc nghiệm trực tuyến tìm hiểu CCHC**

### ***a) Thi trắc nghiệm trực tuyến trên Internet***

- Đối tượng tham gia:

Cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên, người lao động và Nhân dân đang sinh sống, học tập, lao động và làm việc trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (trừ thành viên trong Ban Tổ chức, Tổ thư ký giúp việc, kỹ thuật Cuộc thi cấp tỉnh).

- Hình thức và cách thức tham gia:

Cuộc thi được tổ chức theo hình thức trắc nghiệm trực tuyến trên môi trường Internet nhằm tạo điều kiện thuận lợi để đông đảo người dân dễ dàng tham gia mọi lúc, mọi nơi thông qua máy tính, điện thoại thông minh hoặc các thiết bị có kết nối Internet.

Người tham gia truy cập một trong các địa chỉ sau:

+ Cổng Thông tin điện tử CCHC tỉnh Khánh Hòa (<https://cchc.khanhhoa.gov.vn/>);

+ Trang Thông tin về phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh Khánh Hòa (<http://phapluatkhanhhoa.vn/>).

Các bước tham gia Cuộc thi gồm:

+ Bước 1. Truy cập hệ thống thi trực tuyến và đăng nhập nhanh bằng tài khoản Zalo, Facebook hoặc Gmail.

+ Bước 2. Cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân theo yêu cầu của hệ thống.

+ Bước 3. Thực hiện bài dự thi gồm 20 câu hỏi trắc nghiệm và 01 câu dự đoán số lượng người tham gia Cuộc thi. Thời gian làm bài tối đa 30 phút; mỗi cá nhân được tham gia 01 lượt thi.

+ Bước 4. Hoàn thành và gửi bài thi dự thi trên hệ thống.

Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ ban hành hướng dẫn tham gia, Bộ câu hỏi và tài liệu gợi ý phục vụ ôn tập, tìm hiểu.

- Cơ cấu giải thưởng:

+ Giải cá nhân: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba, 05 giải Khuyến khích.

+ Giải tập thể: 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 02 giải Ba.

Các cá nhân, tập thể đạt giải được Ban Tổ chức cấp Giấy chứng nhận và trao thưởng theo Thể lệ Cuộc thi.

- Thời gian tổ chức: Từ tháng 6 - tháng 7/2026. Thời gian cụ thể (*thời gian bắt đầu và kết thúc*) được quy định tại Thể lệ Cuộc thi.

- Trách nhiệm triển khai:

+ Liên cơ quan: Sở Nội vụ - Sở Tư pháp - Báo và phát thanh, truyền hình Khánh Hòa đồng chủ trì tham mưu, tổ chức triển khai Cuộc thi.

+ Các Sở, ban, ngành, UBND cấp xã, đoàn thanh niên và các tổ chức chính trị - xã hội có trách nhiệm phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên, người dân tích cực hưởng ứng, tham gia Cuộc thi.

***b) Thi trắc nghiệm trực tuyến thông qua hình thức livestream trên mạng xã hội Facebook<sup>5</sup>***

- Đối tượng tham gia:

Cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên, người lao động và Nhân dân đang sinh sống, học tập, lao động, làm việc trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (trừ thành viên Ban Tổ chức, Tổ Thư ký, bộ phận kỹ thuật phục vụ Cuộc thi cấp tỉnh).

- Hình thức tổ chức:

Cuộc thi được tổ chức dưới hình thức livestream tương tác trực tiếp hằng tuần trên các Fanpage:

+ Fanpage CCHC tỉnh Khánh Hòa ([facebook.com/cchckh](https://facebook.com/cchckh));

+ Fanpage Báo và phát thanh, truyền hình Khánh Hòa ([facebook.com/truyenhinhkhanhhoa](https://facebook.com/truyenhinhkhanhhoa));

+ Fanpage Tỉnh đoàn Khánh Hòa ([facebook.com/tinhdoankhanhhoa](https://facebook.com/tinhdoankhanhhoa)).

<sup>5</sup> Tương tự như Cuộc thi đã tổ chức năm 2023

Người tham gia theo dõi chương trình livestream, trả lời câu hỏi trực tuyến và tương tác theo hướng dẫn của Ban Tổ chức.

- Nội dung câu hỏi tập trung vào:

+ Kiến thức CCHC, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến, văn hóa công vụ và các nội dung liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp;

+ Mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tại các Nghị quyết, Quyết định của Trung ương và của tỉnh năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030.

+ Những kết quả nổi bật trong công tác CCHC tỉnh Khánh Hòa thời gian qua.

+ Kết quả qua 06 lần tổ chức Cuộc thi “Mô hình, sáng kiến CCHC của công chức, viên chức trẻ” của tỉnh.

Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ xây dựng bộ câu hỏi, hướng dẫn tham gia và công bố cụ thể trên các nền tảng truyền thông của Cuộc thi.

- Cơ cấu giải thưởng:

+ Giải cá nhân: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba, 05 giải Khuyến khích.

Các cá nhân đạt giải được Ban Tổ chức cấp Giấy chứng nhận và trao thưởng theo Thể lệ Cuộc thi.

- Thời gian tổ chức:

Cuộc thi dự kiến tổ chức từ tháng 6 - tháng 7/2026. Thời gian livestream cụ thể (*thời gian bắt đầu và kết thúc*) được thông báo tại Thể lệ và trên các nền tảng truyền thông của Cuộc thi.

- Trách nhiệm triển khai:

+ Liên cơ quan: Sở Nội vụ - Tỉnh đoàn - Báo và phát thanh, truyền hình Khánh Hòa đồng chủ trì tham mưu, tổ chức triển khai.

+ Các Sở, ban, ngành, UBND cấp xã, đoàn thanh niên và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên và Nhân dân tích cực tham gia, hưởng ứng Cuộc thi.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí tổ chức tại các Sở, ngành, đơn vị, địa phương: Từ ngân sách cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp và huy động các nguồn tài trợ hợp pháp.

- Kinh phí tổ chức cuộc thi ở cấp tỉnh được bố trí từ nguồn kinh phí CCHC được cấp trong ngân sách năm 2026 của Sở Nội vụ và huy động từ các nguồn tài trợ hợp pháp.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với các Sở, ngành, đơn vị, địa phương**

Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh (bao gồm cả các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng tại địa phương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh), UBND các xã, phường, đặc khu thực hiện các nội dung công việc sau:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch đến các cơ quan, đơn vị trực

thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên thuộc phạm vi quản lý; chủ động tuyên truyền, vận động hưởng ứng Cuộc thi bằng hình thức phù hợp, thiết thực và hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch triển khai tại cơ quan, đơn vị, địa phương; hướng dẫn nghiên cứu, đề xuất, xây dựng mô hình, sáng kiến, giải pháp CCHC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn theo đề cương kèm theo Kế hoạch này.

- Chủ động tổ chức xét chọn, đánh giá các mô hình, sáng kiến, giải pháp tham gia Cuộc thi bảo đảm đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tế và yêu cầu của Kế hoạch, Điều lệ, Thể lệ Cuộc thi.

- Tổng hợp, gửi hồ sơ đăng ký, sản phẩm dự thi và danh sách các đội thi tham gia Vòng sơ khảo, Vòng chung khảo (nếu có) về Ban Tổ chức Cuộc thi cấp tỉnh đúng thời gian quy định; đồng thời kịp thời phổ biến các hướng dẫn, thông báo của Ban Tổ chức đến các đội thi và cá nhân tham gia.

- Quan tâm, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên tích cực tham gia các nội dung của Cuộc thi; phấn đấu có đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên thanh niên hưởng ứng tham gia Cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến.

- Chủ động phối hợp cung cấp thông tin, tư liệu, mô hình, sáng kiến tiêu biểu phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền Cuộc thi khi được đề nghị.

- Tạo điều kiện thuận lợi trong việc xem xét công nhận các mô hình, sáng kiến, giải pháp tham dự Vòng chung khảo, bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, là sáng kiến cấp cơ sở và được xác định phạm vi ảnh hưởng theo quy định pháp luật hiện hành và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

## **2. Sở Nội vụ**

- Là cơ quan thường trực Cuộc thi, chủ trì tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp tình hình, tham mưu biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong tổ chức và tham gia Cuộc thi.

- Chủ trì tham mưu UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi cấp tỉnh và các bộ phận giúp việc; xây dựng chương trình, kịch bản, nội dung chi tiết và tổ chức Vòng chung khảo bảo đảm thiết thực, hiệu quả, chất lượng và tạo sức lan tỏa.

- Chủ trì nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh xem xét hỗ trợ hoàn thiện, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, giải pháp CCHC có giá trị thực tiễn, khả năng áp dụng cao; đề xuất lồng ghép vào nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng, ban hành Điều lệ, Thể lệ Cuộc thi; bộ câu hỏi và tài liệu gợi ý phục vụ phần thi kiến thức CCHC, các cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến và các nội dung chuyên môn khác của Cuộc thi.

- Chủ trì tổ chức Cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến trên Internet và mạng xã hội; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số và các hình thức truyền thông hiện đại nhằm thu hút đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên và Nhân dân tham gia hưởng ứng.

- Phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan liên quan xây dựng dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí tổ chức Cuộc thi bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

### **3. Tỉnh đoàn**

- Chủ trì tuyên truyền, phát động Cuộc thi trong các cấp bộ Đoàn; chỉ đạo các tổ chức Đoàn trực thuộc triển khai sâu rộng đến đoàn viên, thanh niên, công chức, viên chức trẻ bằng hình thức phù hợp, thiết thực và hiệu quả.

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan đẩy mạnh truyền thông về Cuộc thi trên các phương tiện thông tin đại chúng, website, fanpage Tỉnh đoàn Khánh Hòa và các nền tảng số của tổ chức Đoàn; góp phần lan tỏa tinh thần đổi mới sáng tạo, CCHC trong đoàn viên, thanh niên.

- Chỉ đạo các cấp bộ Đoàn phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành, địa phương trong việc tổ chức phát động, hướng dẫn, hỗ trợ các đội thi tham gia Cuộc thi và các vòng thi theo kế hoạch.

- Phối hợp với Sở Nội vụ theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, hỗ trợ việc triển khai Cuộc thi tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp thực hiện hiệu quả.

- Phối hợp tổ chức thành công Vòng chung khảo cấp tỉnh; huy động đoàn viên, thanh niên tham gia cổ động, truyền thông và lan tỏa Cuộc thi.

### **4. Sở Khoa học và Công nghệ**

- Hướng dẫn, định hướng chuyên môn đối với các mô hình, sáng kiến liên quan đến chuyên đổi số, đổi mới sáng tạo, ứng dụng khoa học, công nghệ và truyền thông số trong CCHC.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Tổ chức Cuộc thi cấp tỉnh.

### **5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

- Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ Phòng Văn hóa và Xã hội các xã, phường công tác tuyên truyền, quảng bá và tổ chức các hoạt động, vòng thi phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương.

- Phối hợp Ban Tổ chức Cuộc thi cấp tỉnh trong công tác kỹ thuật, sân khấu, trình chiếu, xây dựng kịch bản và các nội dung liên quan phục vụ tổ chức Cuộc thi.

### **6. Ban Tổ chức Cuộc thi cấp tỉnh**

- Xây dựng, ban hành Điều lệ, Thể lệ Cuộc thi và các văn bản hướng dẫn triển khai bảo đảm đồng bộ, thống nhất, phù hợp thực tiễn.

- Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát quá trình triển khai Cuộc thi; bảo đảm tiến độ, chất lượng, tính khách quan, công khai và hiệu quả.

- Chỉ đạo, điều phối các hoạt động chuyên môn phục vụ Cuộc thi; tổ chức chấm thi, tổng hợp kết quả, đề xuất khen thưởng theo quy định.

- Căn cứ yêu cầu thực tế, được thuê, đặt hàng, hợp đồng hoặc huy động đơn vị tư vấn, chuyên gia hỗ trợ thực hiện một số nội dung chuyên môn, kỹ thuật, truyền

thông và tổ chức Cuộc thi theo quy định.

### **7. Báo và phát thanh, truyền hình Khánh Hòa**

- Chủ trì xây dựng chuyên mục, tin, bài, phóng sự tuyên truyền về Cuộc thi trước, trong và sau quá trình tổ chức.

- Tăng cường truyền thông về các mô hình, sáng kiến, giải pháp CCHC tiêu biểu; các cách làm hay, hiệu quả từ các mùa thi trước và các mô hình có khả năng nhân rộng trong thực tiễn.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Tổ chức Cuộc thi và các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền kịp thời, sâu rộng, tạo sức lan tỏa và thu hút sự quan tâm của cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên và Nhân dân.

### **8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, các cơ quan tham mưu Tỉnh ủy, các cấp ủy đảng, các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể của tỉnh**

Phối hợp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động hưởng ứng Cuộc thi; khuyến khích cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên và Nhân dân tích cực tham gia, góp phần lan tỏa tinh thần đổi mới, sáng tạo, nâng cao chất lượng CCHC trên địa bàn tỉnh.

Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu, các tổ chức, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch; phát huy tinh thần trách nhiệm, đổi mới sáng tạo và quyết tâm đưa Cuộc thi trở thành diễn đàn thiết thực để lan tỏa các mô hình, sáng kiến CCHC hiệu quả, góp phần xây dựng nền hành chính tỉnh Khánh Hòa hiện đại, chuyên nghiệp, minh bạch và phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn./.

*(Đính kèm các Phụ lục)*

#### **Nơi nhận:**

- Bộ Nội vụ;
- TT. Tỉnh ủy; TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Cơ quan tham mưu của Tỉnh ủy; đoàn thể CT-XH tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc của trung ương;
- UBND cấp xã;
- Trung tâm Công báo & Công TTĐT tỉnh;
- Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Báo và PT-TH KH;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, QTr.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Hà**

**Phụ lục 1.****TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI CUỘC THI**

(kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa)

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
1	Công tác chuẩn bị: - Ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi; thành lập Ban Tổ chức. - Ban hành Điều lệ/Thẻ lệ Cuộc thi, hướng dẫn thực hiện	Tháng 5 - 6/2026	- Sở Nội vụ - BTC cuộc thi	Các sở, ban, ngành	- Kế hoạch tổ chức cuộc thi; - Quyết định thành lập BTC; Điều lệ/Thẻ lệ cuộc thi - Các văn bản hướng dẫn
2	Tổ chức hoạt động truyền thông Cuộc thi: - Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, Công thông tin điện tử của các sở, ban, ngành, địa phương - Lồng ghép quảng bá cuộc thi trong hoạt động liên quan - Xây dựng phóng sự/clip tuyên truyền về cuộc thi - Vận động cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, người dân tham gia	Xuyên suốt quá trình diễn ra Cuộc thi	- BTC cuộc thi; - Sở Nội vụ - Sở Tư pháp - Báo và PTTH Khánh Hòa - Tỉnh đoàn	Các sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND cấp xã, đơn vị liên quan	- Nội dung cuộc thi được kết hợp phổ biến trong hội nghị, hội thảo, cuộc họp. - Tin, bài liên quan trên Cổng/Trang TTĐT cơ quan, đơn vị - Các hoạt động liên quan hưởng ứng/tham gia Cuộc thi theo đối tượng, hình thức phù hợp
3	Tổ chức chọn lựa mô hình, sáng kiến dự thi; tiếp nhận hồ sơ Vòng sơ khảo	Theo thời hạn yêu cầu của Ban Tổ chức Cuộc thi cấp tỉnh (chọn lựa mô hình, sáng kiến tham dự Vòng sơ	- BTC cuộc thi; - Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành, địa phương	- Văn bản chỉ đạo/hướng dẫn - Danh sách hồ sơ dự thi Vòng sơ khảo (mục tiêu: 100% Sở, ngành, đơn vị, địa phương

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
		khảo: 05/7/2026)			đều có mô hình, sáng kiến CCHC tham gia Vòng sơ khảo) <sup>6</sup>
4	Thành lập Ban Giám khảo chấm thi Vòng sơ khảo và chung khảo; Tổ Thư ký; Tổ soạn đề thi; tổ chức chấm vòng sơ khảo	- Thành lập các tổ chức: Tháng 6/2026  - Hoàn thành chấm thi sơ khảo: tháng 7/2026	- BTC cuộc thi;  - Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành, địa phương	- Quyết định thành lập các tổ chức  - Kết quả vòng sơ khảo
5	Tổ chức vòng chung khảo	Tháng 8 – tháng 9/2026	- BTC cuộc thi;  - Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành, địa phương	- Danh sách đội thi tham gia Vòng chung khảo - Kết quả chấm thi Vòng chung khảo - Quyết định công nhận giải thưởng Cuộc thi
6	Báo cáo kết quả triển khai Cuộc thi	Sau cuộc thi	- BTC cuộc thi;  - Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành, địa phương	Báo cáo kết quả triển khai Cuộc thi

<sup>6</sup> Tùy điều kiện, đặc điểm và nhu cầu công tác, các đơn vị sự nghiệp công lập, UBND cấp xã có thể thành lập liên quân (theo quy định, hướng dẫn của Ban Tổ chức Cuộc thi cấp tỉnh)

**Phụ lục 2.****ĐỀ CƯƠNG MÔ HÌNH, SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP CCHC**

(kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa)

---

(Đề cương được trình bày trên phần mềm Microsoft Word, sử dụng tiếng Việt Unicode, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13 hoặc 14; khuyến khích sử dụng hình ảnh, sơ đồ, infographic, video clip và các tài liệu minh chứng để tăng tính trực quan, thuyết phục)

**I. THÔNG TIN CHUNG****1. Tên của mô hình, sáng kiến, giải pháp CCHC**

Ghi rõ tên mô hình, sáng kiến, giải pháp ngắn gọn, dễ nhớ, phản ánh đúng nội dung, mục tiêu và giá trị cốt lõi của mô hình, sáng kiến, giải pháp.

**2. Từ khóa nội dung**

Nêu tối đa 03 từ khóa chính liên quan đến nội dung mô hình, sáng kiến, giải pháp.

*Ví dụ:* Chuyển đổi số, Chính quyền số, Một cửa điện tử, Dữ liệu số, Cải cách thủ tục hành chính, Trí tuệ nhân tạo, Quản trị công, Dịch vụ công trực tuyến, Tổ chức bộ máy,...

**3. Cơ quan, đơn vị, địa phương dự thi**

- Tên cơ quan, đơn vị, địa phương
- Địa chỉ liên hệ
- Người đại diện hoặc đầu mối liên hệ
- Số điện thoại, email liên hệ

**4. Thành viên đội thi**

Liệt kê đầy đủ thông tin thành viên đội thi

- Họ và tên
- Ngày tháng năm sinh
- Chức vụ, đơn vị công tác
- Vai trò trong quá trình xây dựng mô hình, sáng kiến, giải pháp

Trong đó xác định rõ:

- Đội trưởng hoặc người đại diện nhóm tác giả
- Thành viên tham gia phối hợp thực hiện

**5. Giới thiệu khái quát về cơ quan, đơn vị, địa phương**

Giới thiệu ngắn gọn:

- Chức năng, nhiệm vụ chính

- Đặc điểm tình hình
- Những kết quả nổi bật trong công tác CCHC, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp thời gian qua
- Những khó khăn, vướng mắc hoặc yêu cầu đặt ra cần đổi mới, cải tiến.

## **II. NỘI DUNG MÔ HÌNH, SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP CCHC**

*(Nội dung trình bày cần rõ ràng, logic, có minh chứng; làm nổi bật tính mới, tính sáng tạo, tính khả thi, hiệu quả thực tiễn và khả năng nhân rộng của mô hình, sáng kiến, giải pháp. Khuyến khích các mô hình có khả năng tạo chuyển biến rõ nét, mang tính đột phá theo ngành, lĩnh vực hoặc phạm vi toàn tỉnh.)*

### **1. Bối cảnh, cơ sở hình thành ý tưởng**

Phân tích rõ:

- Thực trạng, khó khăn, bất cập hoặc vấn đề phát sinh trong thực tiễn quản lý, điều hành, giải quyết công việc hoặc phục vụ người dân, doanh nghiệp;
- Những yêu cầu đổi mới từ thực tiễn công tác CCHC, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số;
- Căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn hình thành mô hình, sáng kiến, giải pháp;
- Các yếu tố tác động, tiền đề hoặc kinh nghiệm thực tiễn dẫn đến việc hình thành ý tưởng.

Khuyến khích sử dụng số liệu, ví dụ minh họa hoặc dẫn chứng thực tế để tăng tính thuyết phục

### **2. Quá trình hình thành và phát triển mô hình, sáng kiến, giải pháp CCHC**

Trình bày rõ:

- Ý tưởng ban đầu;
- Quá trình nghiên cứu, xây dựng, hoàn thiện;
- Các bước triển khai thực hiện;
- Sự tham gia phối hợp của các cơ quan, đơn vị liên quan (*nếu có*);
- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai và biện pháp xử lý;
- Mục tiêu hướng đến của mô hình, sáng kiến, giải pháp.

Trong đó cần làm rõ các nội dung đổi mới, cải tiến như: Đơn giản hóa quy trình, thủ tục; rút ngắn thời gian xử lý; giảm chi phí thực hiện; tăng tính công khai, minh bạch; nâng cao chất lượng phục vụ; ứng dụng công nghệ thông tin, dữ liệu số, trí tuệ nhân tạo hoặc tự động hóa quy trình; nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành.

### **3. Nội dung mô hình, sáng kiến, giải pháp và quá trình triển khai thực hiện**

Mô tả cụ thể:

- Nội dung chính của mô hình, sáng kiến, giải pháp;
- Quy trình thực hiện;
- Cách thức tổ chức triển khai;
- Phạm vi, đối tượng áp dụng;
- Các công cụ, nền tảng, phần mềm, dữ liệu hoặc công nghệ được sử dụng (nếu có);
- Phương thức phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Tình hình triển khai thực tế trong năm 2026 hoặc kế hoạch triển khai thời gian tới.

Khuyến khích minh họa bằng: Sơ đồ quy trình; hình ảnh thực tế; Biểu đồ so sánh; Video clip; Infographic; Tài liệu truyền thông hoặc tài liệu minh chứng khác.

#### **4. Kết quả, hiệu quả mang lại**

##### a) Kết quả đạt được hoặc dự kiến đạt được

Nêu cụ thể các kết quả nổi bật, như: Rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, Giảm hồ sơ trễ hạn; Giảm giấy tờ, chi phí thực hiện; Tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; Tăng mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành; Cải thiện các Chỉ số CCHC, chuyển đổi số hoặc môi trường đầu tư kinh doanh,...

Khuyến khích lượng hóa kết quả bằng số liệu cụ thể trước và sau khi áp dụng mô hình, sáng kiến, giải pháp.

##### b) Hiệu quả mang lại

Phân tích, đánh giá: Hiệu quả quản lý nhà nước; Hiệu quả kinh tế; Hiệu quả xã hội; Hiệu quả trong phục vụ người dân, doanh nghiệp; Hiệu quả trong công tác CCHC, chuyển đổi số; Tác động lan tỏa và khả năng tạo sự chuyển biến trong thực tiễn,...

##### c) Tính mới, tính sáng tạo và khả năng nhân rộng

Đánh giá:

- Điểm mới so với cách làm trước đây;
- Giá trị đổi mới, sáng tạo;
- Khả năng áp dụng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương khác;
- Điều kiện cần thiết để nhân rộng;
- Khả năng tích hợp, lồng ghép vào nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số của tỉnh,...

#### **5. Đánh giá chung, đề xuất và kiến nghị**

Đánh giá tổng thể về: tính khả thi, khả năng duy trì, phát triển lâu dài, khả năng tiếp tục hoàn thiện và mở rộng áp dụng,...

Đồng thời đề xuất, kiến nghị (nếu có) liên quan đến: cơ chế, chính sách; hạ

tăng kỹ thuật; dữ liệu số; kinh phí; nguồn nhân lực; đào tạo, tập huấn; hỗ trợ triển khai, nhân rộng mô hình, sáng kiến, giải pháp trong phạm vi ngành, lĩnh vực hoặc toàn tỉnh.

### **III. CAM KẾT VÀ XÁC NHẬN**

#### **1. Cam kết của tác giả/nhóm tác giả**

Cam kết mô hình, sáng kiến, giải pháp dự thi là kết quả nghiên cứu, đề xuất hoặc triển khai thực tế của cơ quan, đơn vị; không sao chép, không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ và chưa được công nhận trùng lặp với các mô hình, sáng kiến khác theo quy định.

#### **2. Xác nhận của cơ quan, đơn vị**

Cơ quan, đơn vị xác nhận mô hình, sáng kiến, giải pháp phù hợp thực tiễn, thống nhất đăng ký tham gia Cuộc thi và chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung hồ sơ dự thi.

### **IV. HỒ SƠ, TÀI LIỆU GỬI KÈM**

Khuyến khích gửi kèm các tài liệu minh chứng như: Hình ảnh; Video clip; File trình chiếu PowerPoint; Sơ đồ quy trình; Báo cáo kết quả; Số liệu thống kê; Tài liệu truyền thông; Các văn bản hoặc tài liệu liên quan khác.

Lưu ý:

- Nội dung trình bày cần ngắn gọn, rõ ràng, dễ hiểu, tập trung vào hiệu quả thực tiễn và khả năng áp dụng.

- Khuyến khích các mô hình, sáng kiến gắn với chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, dữ liệu số, trí tuệ nhân tạo và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Ưu tiên các mô hình có tính sáng tạo, dễ triển khai, chi phí hợp lý, có khả năng nhân rộng và tạo chuyển biến rõ nét trong công tác CCHC trên địa bàn tỉnh./.